

## **Bemutatjuk a pannonhalmi Főapátsági Könyvtárat – IV. Könyvtári munkafolyamatok – SZOLGÁLTATÁSOK – 2. - OLVASÓSZOLGÁLAT**

*Nekünk, könyvtárosoknak napi tapasztalatunk, hogy az emberek többsége nem tudja, hogy **mi is az a könyvtár, ki is a könyvtáros, mi is az ő feladata.***

*Iskolaképe, tanárképe mindenkinek van, ha csak elemi iskolát végzett is, de **a könyvtárról és könyvtárosról keveset tudnak.** Így van ez az Apátságban is.*

*A könyvtárról - a pannonhalmi könyvtárról - **azt gondolják, hogy az valamiféle múzeum,** sok-sok öreg, poros könyvvel... s arra kérdésre, hogy **mi a könyvtárosok feladata,** talán azt felelik magukban, hogy az ott dolgozók valószínűleg **egész nap rakodnak, porolnak, meg olvasgatnak.***

### **Olvasószolgálat**

(Kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés, másolatok, távhasználat)

A beiratkozott olvasók számára **kölcsönözhető** minden 1900 után nyomtatott könyv, kivéve, ha valamilyen szempontból védettnek minősül: pl. nagyon ritka vagy értékes, dedikált, nagyon rossz állapotú. A kölcsönzési idő 1 hónap, hosszabbításra is van lehetőség két alkalommal. Indokolt esetben kézikönyvek vagy bekötött folyóiratok is kölcsönözhetőek, de erősen korlátozva, vagyis csak 1 napra vagy hétvégére.

**Helyben használhatóak** az 1900 előtt nyomtatott könyvek, a kézikönyvek, a Benedictina állománya, egyéb szempontból védett könyvek, a folyóiratok, CD-k, DVD-k.

A **könyvtár állományában nem található könyvek** esetében megvan a lehetősége annak, hogy más könyvtárak állományából kölcsönözzünk vagy másolatot kérjünk, ezt hívjuk **könyvtárközi kölcsönzésnek.** Ez könyvtártól könyvtárig működik, vagyis az olvasó kérésére a könyvtár munkatársai veszik fel a kapcsolatot a másik intézménnyel és bonyolítják le a kölcsönzést. Ennek feltételei (ideje, a használat módja, másolat díja) a szolgáltató könyvtártól függenek. Az esetleges költségeket (másolat ára, visszaküldés postaköltsége) egyelőre nem hárítjuk az olvasókra, tehát nekik ingyenes ez a szolgáltatás is.

**Másolatkészítésre** is van lehetőség, a 20-21. századi anyagokról fénymásolat, régebbiekről digitális másolat kérhető térítés ellenében, persze nem az egész dokumentumról, csak részekről. A digitális másolatot mindig mi készítjük, a könyvtár eszközeivel és az esetleges közzétételhez, publikáláshoz engedélyt kell kérni.

A **távhasználat** is gyakori szolgáltatásunk. Vannak, akik nem tudnak vagy nem akarnak elutazni hozzánk vagy nem is érdemes hosszú utat megtenniük ha csak néhány adatra, információra, szkennelt vagy fotózott másolatra van szükségük néhány oldalról. Ilyen esetben **telefonon** vagy még gyakrabban **e-mailben** szolgáljuk ki őket.

Kölcsönzés esetében is gyakran egyszerűbb így kérni és csak egy alkalommal eljönni a könyvekért, mert az állomány nem teljesen feltárt állapota és a raktározási sajátosságok miatt néha ez hosszabb időt vesz igénybe a házbeliek számára is, és ha tudjuk előre, hogy mit kérnek, akkor nem kell várni rá. Így működik ez a diákok esetében is, akik a Diákkönyvtár munkatársai – Izer Zoltán és Króneisz Orsolya – segítségével juthatnak hozzá a Főkönyvtár könyveihez (de természetesen egyénileg is beiratkozhatnak).